

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.01 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки (специальность) 08.04.01 Строительство

Профиль подготовки (специализация) 08.04.01.16 Промышленное и гражданское
строительство: проектирование

Форма обучения очная

Год набора 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили
Доцент, к.э.н. Шибеева Т.А.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины:

Цель дисциплины Управление персоналом – формирование целостного представления о принципах управления человеческими ресурсами, получение сведений об основных терминах и понятиях, используемых в рамках данной дисциплины; развитие знаний студентов в сфере управления человеческими

1.2 Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов знаний о персонале предприятия как объекте управления;
- понимание места и роли управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием;
- знание принципов управления человеческими ресурсами;
- формирование представления о функциональном разделении труда и организационной структуре службы управления человеческими ресурсами;
- формирование представления о кадровом, информационном, техническом и правовом обеспечении системы управления человеческими ресурсами;
- умение анализировать кадровый потенциал;
- знание требований к перемещению, работе с кадровым резервом, планированию деловой карьеры; подбору персонала и профориентации; подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала;
- формирование знаний о мотивации поведения в процессе трудовой деятельности; профессиональной и организационной адаптации персонала; конфликтах в коллективе;
- оценка эффективности управления человеческими ресурсами.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способность управлять проектной деятельностью в сфере промышленного и гражданского строительства	ПК-5.1. Составление плана по контролю производственных процессов, по контролю их результатов на объекте промышленного и гражданского строительства
ПК-8 Способность выполнять и организовывать научные исследования объектов промышленного и гражданского строительства	

	ПК-8.1. Формулирование целей, постановка задач исследования в сфере промышленного и гражданского строительства ПК-8.2. Выбор метода и/или методики проведения исследований в сфере промышленного и гражданского строительства ПК-8.4. Определение перечня ресурсов, необходимых для проведения исследования
ПК-9 Способность преподавать учебные курсы и проводить учебные занятия	
	ПК-9.3. Установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися

Дисциплина реализуется без применения ЭО и ДОТ

2 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	0,5 (18)	0,5 (18)
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
Самостоятельная работа обучающихся	1,5 (54)	1,5 (54)
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		Зачёт

3 Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Вид работ	Темы занятия	Объем часов	Семестр /курс	Часы в эл. формате	РО	Мероприятия текущего контроля и ПА
Раздел 1. Раздел 1. Персонал организации как объект менеджмента							
1.	Пр	Тема 1. Теоретические положения концепции управления человеческими ресурсами	1	3		ПК-8	вопросы к зачету
2.	Ср	Тема 1. Теоретические положения концепции управления человеческими ресурсами	6	3		ПК-8	вопросы к зачету
3.	Пр	Тема 2. Обеспечивающие подсистемы управления человеческими ресурсами	1	3		ПК-5	вопросы к зачету
4.	Ср	Тема 2. Обеспечивающие подсистемы управления человеческими ресурсами	8	3		ПК-5	вопросы к зачету
5.	Пр	Тема 3. Мотивационная среда организации	2	3		ПК-5	вопросы к зачету
6.	Ср	Тема 3. Мотивационная среда организации	6	3		ПК-5	вопросы к зачету
7.	Пр	Тема 4. Лидерство и власть в организации	2	3		ПК-5,ПК-8,ПК-9	вопросы к зачету
8.	Ср	Тема 4. Лидерство и власть в организации	6	3		ПК-5,ПК-8,ПК-9	вопросы к зачету
9.	Пр	Тема 5. Коммуникации в организации и их особенности	2	3		ПК-5,ПК-9	вопросы к зачету
10.	Ср	Тема 5. Коммуникации в организации и их особенности	8	3		ПК-5	вопросы к зачету
Раздел 2. Раздел 2 Управление персоналом на оперативном уровне							
1.	Пр	Тема 6. Современные технологии УЧР	2	3		ПК-5,ПК-9	вопросы к зачету
2.	Ср	Тема 6. Современные технологии УЧР	6	3		ПК-5,ПК-9	вопросы к зачету
3.	Пр	Тема 7. Командообразование и групповые процессы	4	3		ПК-5,ПК-8	вопросы к зачету
4.	Ср	Тема 7. Командообразование и групповые процессы	6	3		ПК-5,ПК-8	вопросы к зачету
5.	Пр	Тема 8. Аудит персонала	2	3		ПК-8	вопросы к зачету
6.	Ср	Тема 8. Аудит персонала	4	3		ПК-8	вопросы к зачету
7.	Пр	Тема 9. Развитие персонала	2	3		ПК-5	вопросы к зачету
8.	Ср	Тема 9. Развитие персонала	4	3		ПК-5	вопросы к зачету
Раздел 3. контроль							
1.	Зачёт	зачет		3		ПК-5	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Федосеев В. Н., Капустин С. Н. Управление персоналом организации: учебное пособие по направлению "Менеджмент". - Москва: Экзамен, 2003. - 366 с..
2. Веснин В. Р. Управление персоналом в схемах: учебное пособие. - Москва: Проспект, 2009. - 95 с..
3. Кибанов А. Я. Управление персоналом: учебник. - Б. м.: б. и., 2008. - .
4. Резник С. Д., Игошина И. А., Кухарев К. М. Управление персоналом: (Практикум. - Москва: ИНФРА-М, 2002. - 211 с..
5. Егоршин А. П. Основы управления персоналом: учебное пособие по специальности "Управление персоналом". - Нижний Новгород: Нижегородский институт менеджмента и бизнеса [НИМБ], 2003. - 297 с..
6. Разнова Н. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для курсового проектирования [для студентов дневной и заочной форм обучения напр. 38.03.03 "Управление персоналом", профиля 38.03.03.01.01 "Управление персоналом организации"]. - Красноярск: СФУ, 2016. - – Режим доступа: <http://Lib3.sfu-kras.ru/ft/LIB2/ELIB/b65/i-530906356.pdf>.
7. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - .

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian. Операционная система Windows.
2. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian. Офисный пакет Microsoft Office.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная правовая система "КонсультантПлюс". <https://www.consultant.ru>
Электронная правовая система "КонсультантПлюс"
Электронно- правовая ситтема «Система ГАРАНТ»
2. Электронно- правовая ситтема «Система ГАРАНТ». <https://ivo.garant.ru>
Электронная правовая система "КонсультантПлюс"
Электронно- правовая ситтема «Система ГАРАНТ»

5 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля), хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля).

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Аудитория для лекционных ии практических занятий А227:

- рабочее место преподавателя
- рабочие места студентов
- меловая доска
- мультимедийный комплекс

учебная аудитория для проведения лекционных, семинарских и практических занятий: специализированная мебель, демонстрационное оборудование, АРМ преподавателя, подключение к сети «Интернет» и индивидуальный неограниченный доступ в ЭИОС университета